

WEWNĘTRZNY SYSTEM ZAPEWNIENIA I DOSKONALENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA NA WYDZIALE ROLNICTWA I BIOLOGII SGGW W WARSZAWIE

Wewnętrzny System Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia na Wydziale Rolnictwa i Biologii jest zgodny z aktualną Strategią Wydziału, aktualną Polityką Jakości Kształcenia na oraz z obowiązującym prawem i regulacjami uczelnianymi.

1. Cele i funkcje

System zapewnienia i doskonalenia jakości kształcenia na Wydziale Rolnictwa i Biologii opiera się o następujące cele:

- podnoszenie jakości kształcenia studentów,
- doskonalenie metod weryfikacji i oceny systemu zapewnienia i doskonalenia jakości kształcenia,
- podnoszenie rangi pracy dydaktycznej oraz inicjowanie działań zmierzających do samodoskonalenia i samokształcenia nauczycieli akademickich, pracowników technicznych i administracyjnych,
- promocję oferty dydaktycznej Wydziału oraz podejmowanie działań podnoszących atrakcyjność i konkurencyjność Wydziału.

System spełnia następujące funkcje:

- systematyczne analizowanie, doskonalenie oraz monitorowanie procesu jakości kształcenia,
- informowanie o efektywności działań doskonalących jakość kształcenia na Wydziale,
- zarządzanie procesem zapewnienia i doskonalenia jakości kształcenia wewnątrz Wydziału,
- standaryzacja działań i procedur,
- ewaluacja elementów systemu przy zastosowaniu mierzalnych mierników.

2. Struktura organizacyjna Wydziału

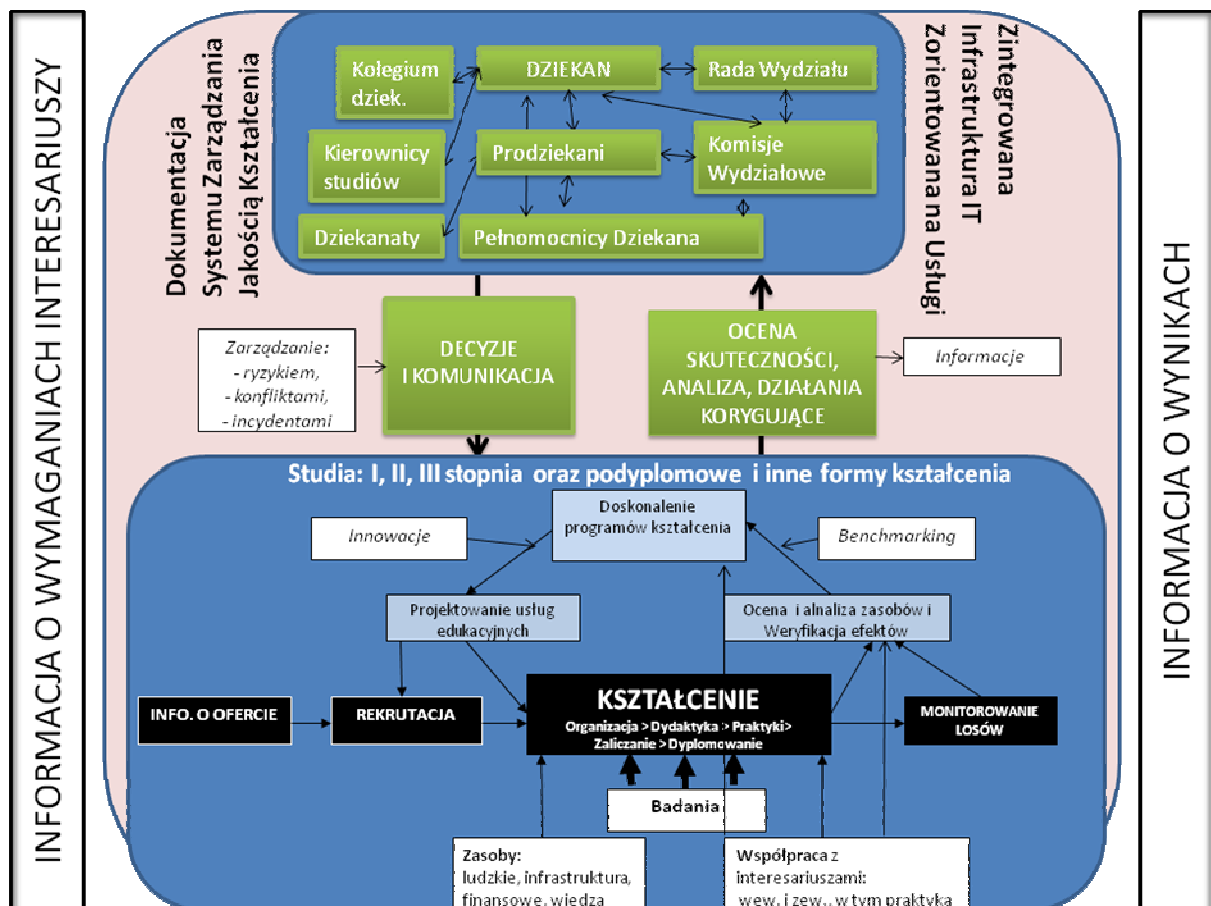
Organem jednoosobowym Wydziału jest Dziekan, a Organem kolegialnym Wydziału jest Rada Wydziału. Wydziałem kieruje Dziekan wraz z Prodziekanem ds. Nauki, i prodziekanami ds. Dydaktyki. Dziekan zasięga opinii Kierowników Katedr i Kolegium Dziekańskiego, w skład którego wchodzi Dziekan, Prodziekani: ds. Nauki i ds. Dydaktyki dla odpowiednich kierunków. Zarządzanie Wydziałem wspomagają Komisje Wydziałowe: Dydaktyczna, Finansowa, ds. Rozwoju, Hospitacyjna, ds. Oceny Pracowników, ds. Jakości Kształcenia. Zakres działania Komisji oraz regulamin ich działania reguluje Dziekan. Dziekana wspierają także pełnomocnicy Dziekana do spraw: Jakości Kształcenia, Współpracy z Zagranicą,

Międzynarodowych Projektów Badawczych, Monitorowania Losów Zawodowych Absolwentów, Promocji i Współpracy ze Szkołami Średnim, Przeciwdziałania Mobbingowi i Dyskryminacji oraz Koordynator ds. Kontaktów z Pracodawcami. Zakres uprawnień i obowiązków pełnomocników reguluje Dziekan.

Działalność naukowo-badawcza i dydaktyczna prowadzona jest w Katedrach: Agronomii, Biochemii, Botaniki, Nauk o środowisku Glebowym, Doświadczalnictwa i Bioinformatyki, Fizjologii Roślin oraz w wchodzących w ich skład zakładach, a także w Samodzielnym Zakładzie Biologii Mikroorganizmów i Wydziałowej Stacji Doświadczalnej w Skierniewicach.

Obsługą studiów zajmują się dziekanaty.

3. Model systemu jakości kształcenia



4. Procedura implementacyjna

System wdrażany jest za pomocą „Procedury jakości kształcenia na Wydziale Rolnictwa i Biologii”. Procedura zatwierdzana jest przez Radę Wydziału. Instrukcje do procedury sporządzane są w postaci decyzji Dziekana.

5. Monitorowanie i zarządzanie ryzykiem, konfliktami i incydentami

System monitorowany jest za pomocą Kalendarza Jakości. Kalendarz opracowywany jest raz do roku i zatwierdzany przez Dziekana.

Pełnomocnik ds. Jakości Kształcenia raz w roku akademickim sporządza analizę ryzyka w odniesieniu do procesu jakości kształcenia i po zasięgnięciu opinii Komisji ds. Jakości Kształcenia przedkłada ją Dziekanowi.

Konflikty i incydenty zgłaszane i rozwiązywane są przez Dziekana, który może delegować uprawnienia w tym zakresie na inne osoby.

6. Metody oceny, analizy i doskonalenia

System oceniany, analizowany i doskonalony jest za pomocą okresowych przeglądów wykonywanych przez Pełnomocnika ds. Jakości Kształcenia po zasięgnięciu opinii Komisji ds. Jakości Kształcenia, który składa sprawozdanie z przeglądu Radzie Wydziału raz na rok akademicki.

7. Dokumentacja

Dokumentację dotyczącą Systemu przechowuje Pełnomocnik ds. Jakości Kształcenia przez okres 5 lat.

8. Zakres i regulamin działania Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia

8.1. Regulamin działania Komisji Wydziałowej

1. Komisja powoływana jest przez Dziekana po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału.
2. Pracami Komisji kieruje jej Przewodniczący.
3. Wybrany członek Komisji pełni rolę Sekretarza.
4. Komisja liczy od 5 do 15 członków.
5. W celu usprawnienia prac mogą być powoływane Podkomisje lub grupy robocze zajmujące się szczegółowymi zagadnieniami poza obradami Komisji.
6. Komisja zbiera się nie rzadziej niż raz w semestrze.
7. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący.
8. Członkowie Komisji mają prawo wnioskowania o zwołanie posiedzenia.
9. Posiedzenia Komisji prowadzi Przewodniczący lub – w przypadku jego nieobecności – wskazany członek Komisji.

10. Posiedzenia Komisji są zamknięte i protokółowane.
11. Na posiedzenia Komisji mogą być zapraszani przedstawiciele władz Uczelni, Wydziału, Studentów, Senatu oraz inne osoby.
12. Z posiedzeń Sekretarz sporządza protokół zatwierdzany przez prowadzącego posiedzenie. Protokół z posiedzeń Komisji przekazywany jest Władzom Wydziału.
13. Komisja podejmuje decyzję zwykłą większością głosów, przy co najmniej połowie obecnych członków. W przypadku równej liczby głosów decydujący głos ma osoba prowadząca posiedzenie.
14. Komisja na koniec roku akademickiego opracowuje sprawozdanie przedkładane Dziekanowi.

8.2. Zakres działania Komisji ds. Jakości Kształcenia

Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia jest organem doradczym i opiniodawczym powołanym do koordynacji działań projakościowych, w tym wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia. Jest ciałem niezależnym, mającym prawo do nieskrępowanego formułowania opinii na temat procesu kształcenia. Jej samodzielność oraz doradczy charakter umożliwia sprawne działanie, a opracowania i materiały dostarczane Władzom Wydziału wpływają na doskonalenie procesu kształcenia. Zadania podstawowe Komisji to:

- a. koordynowanie polityki oraz procedur zapewniania jakości kształcenia;
- b. wprowadzanie i doskonalenie procedur w zakresie europejskich standardów wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia w instytucjach szkolnictwa wyższego;
- c. monitoring oraz okresowy przegląd programów oraz ich efektów;
- d. monitoring kryteriów, procedur i wyników oceny studenckiej zajęć;
- e. rekomendowanie nowych form i kierunków kształcenia;
- f. stymulowanie nowych działań podnoszących jakość kształcenia.

8.3. Zakres obowiązków i uprawnień Pełnomocnika Dziekana ds. Jakości Kształcenia

Pełnomocnika Dziekana ds. Jakości Kształcenia na kadencję powołuje i odwołuje Dziekan. Do zadań pełnomocnika należy inspirowanie i koordynowanie działań mających na celu prawidłowe wdrożenie, funkcjonowanie i doskonalenie Wydziałowego Systemu Jakości Kształcenia.

Zadania Pełnomocnika Dziekana ds. Systemu obejmują:

- współpracę z Pełnomocnikiem Rektora ds. Jakości Kształcenia,
- nadzór nad dokumentacją jakości kształcenia, jej aktualizację i dystrybucję na Wydziale. Pełnomocnik ds. JK spośród członków wydziałowej komisji ds. JK wyznacza osoby odpowiedzialne za zredagowanie i wprowadzanie zmian do treści dokumentów,

- nadzór nad procesem mierzenia jakości kształcenia, w tym ankietowaniem zajęć,
- nadzór nad wdrażaniem działań korygujących i zapobiegawczych oraz inicjowanie działań doskonalących,
- przygotowanie i przeprowadzenie przeglądów Jakości Kształcenia,
- współpracę z instytucjami związanymi z jakością kształcenia, w tym akredytującymi i certyfikującymi.