

KOMISJE DZIAŁAJĄCE NA WYDZIALE ROLNICTWA I BIOLOGII
Zakres działania Komisji Wydziałowych

Komisja ds. Jakości Kształcenia

Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia jest organem doradczym i opiniodawczym powołanym do koordynacji działań projakościowych, w tym wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia. Jest ciałem niezależnym, mającym prawo do nieskrępowanego formułowania opinii na temat procesu kształcenia. Jej samodzielność oraz doradczy charakter umożliwia sprawne działanie, a opracowania i materiały dostarczane Władzom Wydziału wpływają na doskonalenie procesu kształcenia. Zadania podstawowe Komisji to:

- koordynowanie polityki oraz procedur zapewniania jakości kształcenia;
- wprowadzanie i doskonalenie procedur w zakresie europejskich standardów wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia w instytucjach szkolnictwa wyższego;
- monitoring oraz okresowy przegląd programów oraz ich efektów;
- monitoring kryteriów, procedur i wyników oceny studenckiej zajęć;
- rekomendowanie nowych form i kierunków kształcenia;
- stymulowanie nowych działań podnoszących jakość kształcenia.

Komisja ds. Dydaktyki

Komisja ds. Dydaktyki jest organem powołanym do prac nad programami studiów i bieżącej kontroli procesu dydaktycznego. Do zadań Komisji ds. Dydaktyki należy:

- opiniowanie powoływanych nowych kierunków studiów i innych form kształcenia (np. studiów podyplomowych) realizowanych na Wydziale;
- opiniowanie nowo opracowywanych i aktualizowanych programów studiów przez powołane do tego zespoły robocze;
- podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia i aktualizacji istniejących programów studiów;
- weryfikacja pod względem formalnym i merytorycznym sylabusów;
- przygotowywanie opinii i materiałów w zakresie zleconym przez Radę Wydziału lub Dziekana;
- przygotowanie dokumentacji programów kształcenia zgodnie z wymaganiami określonymi w przepisach wewnętrznych;
- przestrzeganie zasad i procedur ECTS;
- weryfikację sposobu wyznaczania punktów ECTS z uwzględnieniem nakładu pracy własnej oraz przyporządkowywanie punktów ECTS do efektów kształcenia w module;
- nadzór nad tematyką i zakresem prac dyplomowych zgodnych z efektami kształcenia określonymi dla danego kierunku i poziomu kształcenia;
- weryfikację zakresu tematycznego egzaminu dyplomowego i składu komisji dyplomowych;
- nadzór merytoryczny nad ramowym programem praktyk.

Komisja ds. Oceny Pracowników

Komisja ds. Oceny pracowników jest organem powołanym do wsparcia działań w zakresie oceny i doskonalenia nauczycieli akademickich. Do zadań Komisji należy okresowa analiza dorobku naukowego, dydaktycznego i organizacyjnego nauczycieli akademickich. Zadaniem Komisji jest:

- ocena 2-4-letnia – wszyscy nauczyciele akademicy zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego;
- ponowna ocena nauczycieli, którzy z poprzedniej oceny otrzymali notę negatywną:
 - w obszarze – NAUKA,
 - w obszarze – DYDAKTYKA,
 - w obszarze – ORGANIZACJA.

Komisja ds. Oceny Pracowników ma za zadanie również przeprowadzenie analizy arkuszy oceny pracownika.

Realizacja procesu oceniania musi być zgodna z przepisami określonymi w Statucie SGGW w rozdziale Oceny, w tym z zatwierdzonym przez Senat SGGW stosowną uchwałą arkuszem oceny nauczycieli akademickich.

Komisja Hospitacyjna

Komisja ds. Hospitacji jest organem powołanym do wsparcia działań w zakresie przeprowadzania hospitacji zajęć dydaktycznych. Zakres zadań Komisji ds. Hospitacji to:

- przeprowadzanie hospitacji zajęć dydaktycznych;
- przygotowanie corocznych raportów z hospitacji i przedstawienie ich komisji/Pełnomocnikowi Dziekana ds. Jakości Kształcenia;
- przygotowywanie opinii i materiałów w zakresie zleconym przez Radę Wydziału Rolnictwa i Biologii lub Dziekana.

Komisja Finansowa

Komisja Finansowa jest organem powołanym do wsparcia działań Wydziału w zakresie polityki finansowej. W skład komisji wchodzi Dziekani i prodekanowie oraz kierownicy Katedr. Zakres zadań Komisji Finansowej obejmuje:

- opiniowanie rozdziału środków finansowych na Wydziale pomiędzy jednostki Wydziału;
- opiniowanie i kontrola działalności finansowej Wydziału;
- kontrola i opiniowanie decyzji kierowników Katedr, w zakresie działalności finansowej i gospodarowania mieniem Wydziału.

Komisja ds. Nauki

Komisja ds. Nauki jest organem powołanym do wsparcia działań w zakresie badań naukowych i transferu wiedzy. Zakres zadań Komisji ds. Nauki obejmuje:

- podejmowanie działań na rzecz poprawy jakości badań naukowych zgodnie z ogólną Strategią Rozwoju Wydziału Rolnictwa i Biologii;
- opiniowanie i ocena sprawozdania z działalności naukowej i planów badań poszczególnych jednostek Wydziału;
- uczestniczenie w przygotowywaniu zasad oceny osiągnięć naukowych pracowników i jednostek Wydziału;
- uczestniczenie w opracowaniu zasad przyznawania nagród naukowych;

- wspomaganie pracowników w przygotowaniu wniosków o środki na finansowanie badań;
- przygotowywanie opinii i materiałów w zakresie zleconym przez Radę Wydziału lub Dziekana.

Komisja ds. Rozwoju

Komisja ds. Rozwoju jest organem powołanym do wsparcia działań w zakresie rozwoju Wydziału Rolnictwa i Biologii. Zakres zadań Komisji obejmuje:

- działania na rzecz ukierunkowania naukowego i dydaktycznego rozwoju Wydziału Rolnictwa i Biologii na potrzeby interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych;
- coroczne monitorowanie wskaźników realizacji Strategii Wydziału;
- opracowanie Strategii Wydziału i okresowy przegląd Strategii Wydziału;
- przygotowywanie opinii i materiałów w zakresie zleconym przez Radę Wydziału lub Dziekana.

PEŁNOMOCNICY DZIEKANA WYDZIAŁU ROLNICTWA I BIOLOGII

Zakres obowiązków i uprawnień Pełnomocników Dziekana określony zarządzeniem Dziekana Wydziału Rolnictwa i Biologii z dnia 28 września 2012 roku oraz Zarządzeniem Dziekana Wydziału Rolnictwa i Biologii z dnia 14 kwietnia 2014 r.

Pełnomocnik Dziekana ds. Jakości Kształcenia

Pełnomocnika Dziekana ds. Jakości Kształcenia na kadencję powołuje i odwołuje Dziekan. Do zadań pełnomocnika należy inspirowanie i koordynowanie działań mających na celu prawidłowe wdrożenie, funkcjonowanie i doskonalenie Wydziałowego Systemu Jakości Kształcenia.

Zadania Pełnomocnika Dziekana ds. Jakości Kształcenia obejmują:

- współpracę z Pełnomocnikiem Rektora ds. Jakości Kształcenia;
- nadzór nad dokumentacją jakości kształcenia, jej aktualizację i dystrybucję na Wydziale. Pełnomocnik ds. Jakości Kształcenia spośród członków wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia wyznacza osoby odpowiedzialne za zredagowanie i wprowadzanie zmian do treści dokumentów;
- nadzór nad procesem mierzenia jakości kształcenia, w tym ankietyzacją zajęć;
- nadzór nad wdrażaniem działań korygujących i zapobiegawczych oraz inicjowanie działań doskonalących;
- przygotowanie i przeprowadzenie przeglądów Systemu Jakości Kształcenia;
- współpracę z instytucjami związanymi z jakością kształcenia, w tym akredytacyjnymi i certyfikującymi.

Pełnomocnik Dziekana ds. Międzynarodowych Projektów Badawczych

- doradztwo dla pracowników Wydziału w zakresie poszukiwania możliwości finansowania międzynarodowych projektów badawczych;
- uczestnictwo w szkoleniach i dniach informacyjnych programów badawczych UE i innych, z których mogą korzystać pracownicy i przekazywanie informacji pracownikom Wydziału, ewentualne indywidualne konsultacje;
- współpraca z Pełnomocnikiem Rektora ds. Międzynarodowych Programów Badawczych;
- współpraca z Biurem Współpracy Międzynarodowej w zakresie projektów oraz staży badawczych;
- reprezentowanie Wydziału podczas międzynarodowych spotkań z zagranicznymi gośćmi na Wydziale, a także na spotkaniach organizowanych przez JM Rektora lub jego pełnomocników i Biuro Współpracy Międzynarodowej;
- pomoc w przygotowaniu sprawozdania z Międzynarodowej Współpracy Naukowej Wydziału;
- realizacja innych, nieprzewidzianych powyżej zadań, związanych z współpracą naukową na forum międzynarodowym.

Pełnomocnik ds. Współpracy Międzynarodowej

- nawiązywanie nowych kontaktów zagranicznych, które mogą zaowocować poszerzeniem możliwości współpracy w zakresie naukowym i dydaktycznym Wydziału;
- przygotowanie sprawozdań z Międzynarodowej Współpracy Naukowej Wydziału;

- reprezentowanie Wydziału podczas międzynarodowych spotkań z zagranicznymi gośćmi na Wydziale, a także na spotkaniach organizowanych przez JM Rektora lub jego pełnomocników i Biuro Współpracy Międzynarodowej.

Pełnomocnik ds. Współpracy z Gospodarką

- współpraca z Pełnomocnikiem Rektora ds. Współpracy z Gospodarką;
- kontakty z przedsiębiorstwami działającymi na rzecz rolnictwa, nauk biologicznych i środowiskowych;
- organizowanie współpracy naukowej Wydziału z przedsiębiorcami działającymi na rzecz rolnictwa, nauk biologicznych i środowiskowych.

Pełnomocnik Dziekana ds. Monitorowania Losów Zawodowych Absolwentów

- przygotowanie sprawozdań z uczestnictwa w pracach uczelnianej Komisji ds. Monitorowania Losów Zawodowych Absolwentów;
- przegląd sylwetek absolwentów na poszczególnych kierunkach studiów oraz ich modyfikacje zgodne z profilem Wydziału;
- praca operacyjna w ramach Biura Karier i Monitorowania Losów Zawodowych Absolwentów SGGW.

Pełnomocnik Dziekana ds. Promocji i Współpracy ze Szkołami Średnimi

- opracowanie i zakup materiałów promocyjnych;
- współpraca ze szkołami średnimi;
- współpraca z innymi jednostkami w ramach Uczelni.

Pełnomocnik ds. Promocji Wydziału

- promowanie Wydziału przez stronę internetową;
- redakcja, organizowanie wydawnictwa i dystrybucji drukowanych materiałów reklamowo-informacyjnych o Wydziale;
- cykliczne Organizowanie aktywności Wydziału w czasie Dni SGGW, promocja Wydziału w zakresie edukacji, działalności naukowej i innej (z możliwością bezpośredniej konsultacji);
- promowanie Wydziału przez organizowanie stoisk studenckich i doktoranckich podczas uroczystości o zasięgu krajowym (np. Dni Ziemi, Perspektywy Nauki);
- współpraca z Uczelnianym Biurem Promocji.

Pełnomocnik ds. Przeciwdziałania Dyskryminacji i Mobbingowi

(Powołany jest na czas określony, nie dłuższy niż kadencja władz dziekańskich)

- jest członkiem Rektorskiej Komisji ds. Przeciwdziałania Mobbingowi i zobowiązany jest do uczestniczenia w posiedzeniach Komisji;
- wspiera działania mające na celu budowanie pozytywnych relacji pomiędzy pracownikami;
- podejmuje działania prewencyjne mające na celu przeciwdziałanie mobbingowi, polegające w szczególności na zapoznaniu pracowników Wydziału z treścią polityki przeciwdziałania mobbingowi w Szkole Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie;
- odpowiada za przeprowadzanie wśród pracowników systematycznych (odbywających się przynajmniej raz w roku) akcji informacyjnych nt. psychologicznych i prawnych aspektów lobbingu;

- udziela pomocy w rozwiązaniu problemu mobbingu pracownikom czującym się jego ofiarami;
- podejmuje działania interwencyjne;
- informuje Dziekana o wszystkich potencjalnych przypadkach wystąpienia mobbingu.

Pełnomocnik ds. Studentów Niepełnosprawnych

- koordynacja działań mających na celu stworzenie Wydziału przyjaznego studentom niepełnosprawnym pozbawionego barier architektonicznych i psychologicznych;
- monitorowanie wszelkich nieprawidłowości m.in. architektonicznych dotyczących udogodnień dla studentów niepełnosprawnych i zgłaszanie uwag odpowiednim służbom SGGW;
- współpraca z odpowiednimi jednostkami Uczelni przy przygotowywaniu materiałów informacyjnych dla studentów niepełnosprawnych m.in. na stronie internetowej SGGW;
- pomoc studentom niepełnosprawnym studiującym na Wydziale Rolnictwa i Biologii;
- współpraca z Pełnomocnikiem Rektora ds. Studentów Niepełnosprawnych SGGW.

Pełnomocnik Dziekana ds. Praktyk

- wskazywanie możliwych miejsc praktyk dla studentów (gospodarstwa rolnicze i przedsiębiorstwa gospodarcze, instytuty naukowe itp.);
- akceptowanie proponowanych przez studentów miejsc praktyk;
- wystawienie dokumentów związanych z praktykami (skierowania na praktyki, umowy na organizację praktyk);
- przygotowanie merytorycznych materiałów niezbędnych do odbycia praktyki;
- kontakt z firmami przyjmującymi studentów na praktyki (wyjaśnienia, pisma);
- przeprowadzenie spotkań informacyjnych przed praktyką;
- przyjmowanie i gromadzenie dokumentacji związanej z praktykami;
- konsultacje (dyżury) dla studentów w związku z praktykami;
- organizacja zaliczeń praktyk studenckich.

Pełnomocnik ds. Kierunku Inżynieria Ekologiczna

- kierowanie pracami Komisji ds. Kierunku Inżynieria Ekologiczna;
- konsultacje zmian programowych ze studentami kierunku Inżynieria Ekologiczna;
- opracowanie programu studiów stacjonarnych i niestacjonarnych II stopnia kierunku (do grudnia 2014 r.);
- opracowanie przedmiotu „Propedeutyka inżynierii ekologicznej” i informacji dla kandydatów na studia;
- udoskonalenie programu studiów stacjonarnych i opracowanie programu studiów niestacjonarnych I stopnia.